



CODIFICATION :

## Méthodes mobilisées

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques  
Un poste informatique par personne

## Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée via les mises en situation et les exercices proposés

Visite Virtuelle :



Fiche synthétique éditée le 29/08/2025

## Public et prérequis

Tout public  
Manipulation de base de la souris, du clavier et de l'écran  
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap  
Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap

## Durée de la formation

1 jour

## Délai d'accès à la formation

## Lieu(x) de formation

- Pôle Formation UIMM, Charleville-Mézières (Ardennes)
- Pôle Formation UIMM, Saint-Dizier (Haute-Marne)
- Pôle Formation UIMM, Rosières-près-Troyes (Aube)
- Pôle Formation UIMM, Reims (Marne)

Visitez notre site internet :



Pour plus d'informations :  
[fc@formation-industries-ca.fr](mailto:fc@formation-industries-ca.fr)



## CODIFICATION :

### Objectifs de la formation

Utiliser l'ordinateur et les outils bureautiques  
Utiliser les éléments de bases des logiciels et/ou environnements choisis (Windows, Internet, Outlook, Word, Excel, Powerpoint)  
Certifier ses compétences en bureautique

### Programme

**Les modules proposés par votre Pôle Formation sont les suivants**

#### Windows

**Utiliser la messagerie Outlook**

#### Internet

**Premiers pas dans Word**

**Premiers pas dans Excel**

**Premiers pas dans PowerPoint**

Mise à jour le 09/07/2025