

## La formation en détail

### Objectifs de la formation

- Valoriser ses diapositives grâce aux animations
- Agrémenter ses présentations
- Savoir récupérer dans PowerPoint des tableaux ou des graphiques provenant d'Excel
- Rendre les présentations interactives

### Méthodes mobilisées

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, de mises en situation

### Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée via les mises en situation et les exercices proposés

### Public et prérequis

Tout public  
Maîtrise des connaissances de base en bureautique (PowerPoint)  
Etre capable de lire et comprendre des consignes écrites en français, rédiger des phrases simples et effectuer des calculs élémentaires

### Gestion du handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap  
Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap

### Durée de la formation

1 jour / 7 heures

### Modalités et délai d'accès

Candidature en ligne  
Entretien individuel  
Nous consulter

### Coût de la formation

Nous consulter

### Lieu(x) de formation

- Pôle Formation UIMM, Reims (Marne)
- Pôle Formation UIMM Campus Sup, Charleville-Mézières (Ardennes)
- Pôle Formation UIMM, Saint-Dizier (Haute-Marne)
- Pôle Formation UIMM, Rosières-près-Troyes (Aube)
- Pôle Formation UIMM, Charleville-Mézières (Ardennes)

### Validation à l'issue de la formation

Certificat de réalisation

Modalités de délivrance des examens

## Programme

Intégrer des éléments provenant de diverses applications : Textes, diapositives, vidéos... Présenter des résultats sous forme de tableaux ou de graphiques : insertion et modification Dynamiser la présentation en appliquant des animations : créer, modifier, configurer... Rendre la présentation interactive : liens internet, boutons... Options supplémentaires : mode diaporama, sections...

**Visitez notre site internet :**



**Pour plus d'informations :**

[fc@formation-industries-ca.fr](mailto:fc@formation-industries-ca.fr)

Fiche synthétique éditée le 02/02/2026