Formation courte

# POWERPOINT PERFECTIONNEMENT

**Mise à jour le**
02/06/2026

**Type de formation**
Formation courte

**Durée de la formation**
1 jour / 7 heures

**Coût pour l'apprenant**
Nous consulter

**Modalités et délai d'accès**
Candidature en ligne
Entretien individuel
Nous consulter

**Validation à l'issue**
Certificat de réalisation

**Lieux de formation**
Pôle Formation UIMM, Charleville-Mézières (Ardennes) · Pôle Formation UIMM Campus Sup, Charleville-Mézières (Ardennes) · Pôle Formation UIMM, Rosières-près-Troyes (Aube) · Pôle Formation UIMM, Reims (Marne) · Pôle Formation UIMM, Saint-Dizier (Haute-Marne)

**Modalités de délivrance des examens**

**CONTACT**
**fc@formation-industries-ca.fr**

## La formation en détail

### Objectifs de la formation

Valoriser ses diapositives grâce aux animations
Agrémenter ses présentations
Savoir récupérer dans PowerPoint des tableaux ou des graphiques provenant d'Excel
Rendre les présentations interactives

### Public & prérequis

Tout public
Maîtrise des connaissances de base en bureautique (PowerPoint)
Etre capable de lire et comprendre des consignes écrites en français, rédiger des phrases simples et effectuer des calculs élémentaires

**Gestion du handicap**

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap
Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap

### Programme

Intégrer des éléments provenant de diverses applications : Textes, diapositives, vidéos... Présenter des résultats sous forme de tableaux ou de graphiques : insertion et modification Dynamiser la présentation en appliquant des animations : créer, modifier, configurer... Rendre la présentation interactive : liens internet, boutons... Options supplémentaires : mode diaporama, sections...

### Méthodes mobilisées

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, de mises en situation

### Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée via les mises en situation et les exercices proposés