

La formation en détail

Le Métier

Le titulaire du BTS GPME exerce ses fonctions aux côtés du dirigeant. Il maîtrise les techniques essentielles à la gestion administrative, comptable et financière lui conférant une certaine polyvalence dans ses tâches. Il sait utiliser ses compétences en organisation et en gestion des risques afin d'apporter son appui directement au chef d'entreprise. Il aide quotidiennement à la gestion des ressources humaines, à la pérennisation et au développement de l'entreprise.

Objectifs de la formation

Acquérir une compréhension approfondie des principes fondamentaux de la gestion d'une petite ou moyenne entreprise (PME). Développer des compétences en gestion comptable et financière pour assurer la santé financière de l'entreprise. Maîtriser les techniques de gestion des ressources humaines, y compris le recrutement, la formation et l'évaluation du personnel. Apprendre à élaborer des plans stratégiques et des plans d'action pour atteindre les objectifs de l'entreprise.

Possibilités d'applications pratiques en entreprise

Les missions associées au BTS sont exercées par un collaborateur de la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise. Elles consistent en une coopération directe avec la dirigeante ou le dirigeant. Toutefois, des emplois dans d'autres formes de très petites, petites ou moyennes unités peuvent se rapprocher de ceux associés à la gestion de la PME dès lors que les activités professionnelles rencontrées et leurs enjeux sont en proximité avec ceux connus au sein d'une PME.

Méthodes mobilisées

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation réelles ou reconstituées
Travaux pratiques sur applications transférables en entreprise
Utilisation d'une plateforme LMS
Formation en présentiel
Formation en distanciel

Modalités d'évaluation

Les connaissances et/ou les capacités professionnelles de l'apprenant sont évaluées en cours de formation par différents moyens : évaluations ponctuelles, mises en situation, études de cas
Le candidat est présenté aux épreuves conformément au référentiel de certification

Public et prérequis

Être âgé de 15 à 29 ans révolus pour un apprentissage
Pour les plus de 30 ans nous consulter
Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Bac ou équivalent) dans le même domaine

Gestion du handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap
Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap

Durée et rythme de la formation

12-24 mois selon positionnement.
Alternance sur un rythme de 2 jours en centre de formation et 3 jours en entreprise

Modalités et délai d'accès

Candidature en ligne
Entretien individuel
Signature d'un contrat en alternance
Délai d'accès : Nous consulter

Coût pour l'apprenant

Aucun pour l'apprenant. La formation est financée par l'entreprise d'accueil et son OPCO pour les contrats en alternance

Lieu(x) de formation

- Pôle Formation UIMM Campus Sup, Charleville-Mézières (Ardennes)

Validation à l'issue de la formation

Diplôme de l'Education Nationale de niveau 5 (BAC+2)
Lien France Compétences : [RNCP38363](#)
Certificateur : Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
Date d'enregistrement de la certification : 11/12/2023

Modalités de délivrance des examens

Programme

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
Participer à la gestion des risques de la PME
Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
Culture générale et expression
Acquérir une culture économique, juridique et managériale
Droit des affaires
Analyse de la performance financière
Anglais

Pour s'inscrire en ligne :



Pour plus d'informations :

alternance@formation-industries-ca.fr

Fiche synthétique éditée le 11/07/2025