Formation courte

EXCEL PERFECTIONNEMENT

Mise à jour le
19/03/2026

Type de formation
Formation courte

Durée de la formation
2 jours / 14 heures, ajustable selon positionnement

Coût pour l'apprenant
Nous consulter

Modalités et délai d'accès
Candidature en ligne
Entretien individuel
Nous consulter

Validation à l'issue
Certificat de réalisation

Lieux de formation
Pôle Formation UIMM, Charleville-Mézières (Ardennes) · Pôle Formation UIMM Campus Sup, Charleville-Mézières (Ardennes) · Pôle Formation UIMM, Rosières-près-Troyes (Aube) · Pôle Formation UIMM, Reims (Marne) · Pôle Formation UIMM, Saint-Dizier (Haute-Marne)

Modalités de délivrance des examens

CONTACT
fc@formation-industries-ca.fr

La formation en détail

Objectifs de la formation

Utiliser les fonctions avancées d'Excel
Automatiser les saisies
Analyser et élaborer des tableaux croisés dynamiques

Public & prérequis

Tout public
Maîtrise des connaissances de base en bureautique (Excel)
Etre capable de lire et comprendre des consignes écrites en français, rédiger des phrases simples et effectuer des calculs élémentaires

Gestion du handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap
Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap

Programme

LES FONCTIONS AVANCEES : conditions, mise en forme conditionnelle, recherches...
LE PLAN : plan automatique, groupes, affichage...
LA BASE DE DONNEES : tri, sous totaux, fonctions, figer les volets, en-têtes, listes...
LES TABLEAUX CROISE DYNAMIQUES : tableaux & graphiques, tri & filtres, fonctions, pourcentages...
LES OUTILS D'AIDE A LA DECISION : valeur cible, scénarios, tables...

Méthodes mobilisées

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, de mises en situation

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée via les mises en situation et les exercices proposés